

レンタルスペースご利用にあたっての諸注意事項

【参照URL】 <http://kubota-honten.co.jp/rental/>

営業時間

平日 10:00～26:00

(土・日・祝祭日・年末年始及び当社休業日はご利用になれません)

料金について

10:00～24:00 1時間 5,500円(税込)

24:00～26:00 1時間 7,700円(税込)

※非営利目的の会議・説明会・セミナーに限り利用料金の減免制度を設けております。※

10:00～24:00 1時間 2,750円(税込)

24:00～26:00 1時間 3,850円(税込)

※減免制度適用の可否判断の為に会議等の資料を確認させて頂く場合があります。

※1時間単位でのご予約をお願いいたします。

※24時以降のご利用料金は1時間3,850円(税込)となっております。

<例①> 18時～24時まで(6時間) 会議でのご予約

料金 16,500円(税込)

【税抜価格 15,000円(6時間) + 消費税率 10%】

<例②> 19時～25時まで(6時間) 会議でのご予約

料金 17,600円(税込)

【税抜価格(12,500円(19時～24時) + 3,500円(24時～25時)) + 消費税率 10%】

お申し込みについて

- ・ご利用予定日の2ヶ月前より予約の受付をいたします。
- ・ご利用時間は準備と後片付けも含めたお時間をご予約ください。
- ・貸会議室の空き状況は上記URL内「予定表」にてご確認ください。
- ・上記URLより申込書フォームをダウンロードして頂き、メール又はFAXにてお申し込みください。※当日のご予約はお電話にてお申し込みください。

<メール> cafecorazon.2012@gmail.com

<TEL> 082-241-4129 <FAX> 082-242-7210

- ・【重要】お申し込み後に当方から予約確定のメールをいたします。メールにて確認が取れて初めて予約の確定となりますのでご注意ください(申込書のみでは予約確定となりません)。

キャンセルに関する規定

- ・ご予約を取り消しされる場合のキャンセル料については下記の通りといたします。

利用日 4 営業日前まで	キャンセル料なし
利用日 3 営業日前から前日まで	室料の半額
利用日当日	室料全額

- ・当日のキャンセルは必ずお電話にてご連絡ください。

利用開始と利用終了に際して

- ・ご利用予約時間の 15 分前までに当方で開錠いたします。
※鍵の授受はございませんので直接会議室にお越しください。
- ・ご利用終了後は必ず係員へご連絡をいただき、終了した旨をお伝えください。尚、係員へのご連絡をもってご利用終了といたします。
※ご連絡をいただけない場合、定期巡回をしている係員がお客様の不在を確認した時点で退室したとみなします。その時点で追加料金が発生する場合、追加料金分も請求いたします。
- ・営業時間終了をお知らせする為、25：50 になりましたら係員が入室いたします。
26：00 には完全撤収していただくようお願いします。

時間延長について

- ・ご予約時間を超過された場合には、1 時間あたり 3,850 円（税込）をいただきます。
※終了した際に係員へご連絡いただくまでをご利用時間としております。
- ・延長料金は翌営業日中にお支払いをお願いします。

ご利用について

- ・会議室のセッティングはお客様ご自身でお願いいたします。
- ・ご利用の際に発生するゴミはお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
お部屋にご用意しておりますゴミ袋（有料）をご利用いただいた場合には当方で処分いたしますので、必ずゴミ袋に入れお部屋に置いておいてください。
ゴミ袋に入れずにそのまま置いて帰られたゴミは、当方でゴミ袋に入れて処分いたしますので、その際はゴミ袋代を請求いたします。【ゴミ袋 1 枚：110 円（税込）】
- ・火気については、喫煙スペースでのみ使用可とします（ライターやマッチに限る）。

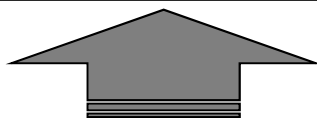
お支払いについて

- ・ご利用前に現金でお支払いいただきますようお願いいたします。
※振込払いをご希望の方はご相談ください。
- ・延長料金は当社翌営業日中にお支払いをお願いします。

管理者：トキワサービス株式会社

2021 年 11 月 29 日 改定

FAX送信先：082-242-7210(トキワサービス宛)
 またはEメール：cafecorazon.2012@gmail.com まで



レンタルスペース申込書

申込日	20 年 月 日	ご利用にあたっての諸注意事項の内容を承諾します		<input type="checkbox"/>
フリガナ		フリガナ		
利用者名 (団体名)		代表者氏名		
フリガナ		携帯電話		
申込者氏名				
連絡用 メールアドレス	@			
使用希望日時	20 年 月 日 () : ~ : (時間)			
使用希望 スペース	トキワサロン			
使用目的		営利目的ではない使用		<input type="checkbox"/>

※減免制度適用の可否判断の為に会議等の資料を確認させて頂く場合があります。

当日準備用	
会場表示名	
使用予定の備品について(○をお願いいたします) ・すべて不要	
・長机(台) ・椅子(脚) ・プロジェクタ(有償:1日500円)	
備考	

<ご申込にあたっての注意>

この申込書はFAXまたはEメール専用です。

ご記入の内容を確認の上、ご利用可能かどうかのご連絡をさせていただきます。必ず連絡の取れるご連絡先を記載ください。

貸スペースの事前確認は可能です。トキワサービス(電話:082-241-4129)までご連絡の上、お気軽にお越しください。

トキワサロンを使用ご希望の場合は備品の数に限りがありますので、使用予定の備品を予め確認させてください。